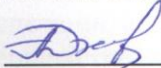



ПРИНЯТО:  
на Педагогическом советом  
МБОУ «Бурнашевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол №4 от 05.04.2023 года

Председатель  Д.Х.Вилданова

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «Бурнашевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан  
 Д.Х.Вилданова



Приказ № 45 от 07.04.2023 года

## Положение о методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района (далее Школа) и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Совет является коллективным органом, объединяющий на добровольной основе педагогических работников школы.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.4. Совет является консультативным и рекомендательным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.5. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется по решению педагогического совета, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и по приказу директора школы.

1.6. Методический Совет возглавляет председатель, назначаемый директором школы.

1.7. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.8. Методический Совет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

### 2. Задачи методического Совета

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- ✓ разработка основных направлений и анализ методической работы;
- ✓ координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на методическое обеспечение образовательного процесса;
- ✓ организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д., при поддержке методических служб района;
- ✓ организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- ✓ участие в аттестации сотрудников ОУ;

участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- ✓ выполнение и оценка усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

### **3. Основные направления деятельности Совета**

- ✓ обеспечение профессионального становления начинающих преподавателей;
- ✓ совершенствование, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими и методическими учреждениями с целью совершенствования уровня методической компетенции, обмена опытом и внедрения передовых технологий в области образования ;
- ✓ внедрение в учебный процесс материалов регионального содержания, современных учебно-методических и дидактических материалов;
- ✓ обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, авторских программ;
- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- ✓ рассмотрение календарно-тематических планов;
- ✓ рекомендации по тематике педагогических советов;
- ✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- ✓ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов,
- ✓ организация и проведение массовых мероприятий (фестивали, выставки, педагогические чтения и пр.)
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и других творческих проектах.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. В состав совета входят председатели МО, руководители школьных методических объединений, опытные учителя, директор и заместитель директора ОУ. Состав совета утверждается приказом директора школы.

4.2. Руководит советом зам. директора по учебно-воспитательной работе. Для ведения протокола и организационной работы Совет избирает секретаря.

4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.4. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

4.5. По итогам заседания совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

### **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- ✓ готовить предложения по вопросам деятельности школы;
- ✓ выдвигать предложения о мероприятиях по совершенствованию учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и других творческих конкурсах.

#### **6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.